

## **INVENTARIEREA PROCEDURILOR ELABORATE DE CATRE CURTEA DE APEL CRAIOVA IN COMPLETAREA PROCEDURILOR STANDARD REGLEMENTATE PRIN LEGI SI REGULAMENTE**

1. Procedura de revizuire a organigramei Curții de Apel Craiova
2. Procedura de stabilire a atribuțiilor persoanelor cu funcții de conducere la nivelul Curții de Apel Craiova
3. Procedura privind organizarea Compartimentului Registratură – Arhivă
4. Procedura de organizare a activității judecătorilor și grefierilor delegați de la instanțele din circumscripția Curții de Apel Craiova pentru executarea pedepselor privative de libertate, la penitenciarele din raza de activitate
5. Procedura legată de planificarea activității de judecată
6. Procedura legată de funcționarea aplicației ECRIS IV
7. Procedura legată de repartizarea aleatorie a cauzelor
8. Procedura de comunicare a documentelor către personalul Curții de Apel Craiova
9. Procedura de publicare pe Intranet-ul Curții de Apel Craiova a ordinii de zi și hotărârilor colegiului de conducere
10. Procedura de gestionare a documentelor primite de autorități (CSM, MJ, ÎCCJ, Parchete, Agentul Guvernamental), de centralizare și transmitere a răspunsurilor formulate de Curtea de Apel Craiova și instanțele din raza sa de competență
11. Procedura de organizare și desfășurare a întâlnirilor profesionale trimestriale ale judecătorilor din cadrul instanțelor arondate Curții de Apel Craiova

12. Procedura de selectare a cererilor de transfer formulate pe personalul auxiliar de specialitate
13. Procedura de întocmire și gestionare a datelor și documentelor din dosarele profesionale aparținând funcționarilor publici din cadrul Curții de Apel Craiova și a instanțelor din circumscripția sa
14. Procedura de colaborare inter-instituțională cu penitenciarele din Regiunea Sud-Vest Oltenia
15. Procedura privind gestionarea sistemului de informații clasificate în cadrul Curții de Apel Craiova
16. Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de curățenie a sediului administrativ al instanței
17. Procedura de organizare și planificare a activității inginerului constructor
18. Procedura privind arhivarea documentelor
19. Procedura privind eliberarea copiilor legalizate după hotărârile judecătorești
20. Procedura privind eliberarea hotărârilor pronunțate de Curtea de Apel Craiova pentru care s-a solicitat investirea cu formulă executorie
21. Procedura privind evidențierea și urmărirea amenzilor judiciare dispuse în dosarele aflate pe rolul Curții de Apel Craiova în Registrul de evidență a amenzilor judiciare
22. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici
23. Procedura privind eliberarea actelor solicitate în baza Legii 544/2001
24. Procedura privind arhivarea minutelor întocmite de către președinții secțiilor din cadrul Curții de Apel Craiova, în considerarea atribuțiilor ce le revin în conformitate cu dispozițiile art.26<sup>1\*</sup> din ROI, modificat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.46/2007
25. Procedura de comunicare a minutelor întocmite în considerarea prevederilor art.26<sup>1</sup> din ROI, instanțelor din raza Curții de Apel

Craiova, la întâlnirile trimestriale organizate la nivelul Curții de Apel Craiova

26. Procedura de analiză a noilor reglementări pe fiecare domeniu de specialitate și a modului de interpretare a acestora precum și analiza practicii instanțelor de control judiciar
27. Procedura privind operațiunile efectuate atât în partea de administrare a aplicației ECRIS cât și în partea de utilizator, pentru care se întocmesc distinct procese-verbale
28. Procedura privind respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară în ceea ce privește înregistrarea dosarelor de către persoanele desemnate/situația ștergerii dosarelor care din eroare au fost înregistrate sub un alt an, sub un alt indicativ de instanță sau la altă secție
29. Procedura privind accesul în incinta sălii serverelor din cadrul Curții de Apel Craiova
30. Procedura privind situațiile în care se solicită captura de imagini din sistemele de supraveghere video instalate în interiorul și exteriorul instanței de către autoritățile judiciare
31. Procedura privind înregistrarea concediilor medicale
32. Procedura privind decontarea chiriei magistraților și personalului auxiliar din cadrul Curții de Apel Craiova
33. Procedura privind decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu sau reședință și localitatea unde se află sediul unității pentru magistrații și personalul auxiliar din cadrul Curții de Apel Craiova care nu beneficiază de locuință proprietate personală ori cărora nu li s-a acordat locuință de serviciu
34. Procedura privind decontarea medicamentelor, a dispozitivelor medicale și a asistenței medicale pentru magistrații și personalul auxiliar din cadrul Curții de Apel Craiova

35. Procedura privind decontarea transportului aferent concediului de odihnă pentru magistrații și personalul auxiliar din cadrul Curții de Apel Craiova
36. Procedura de definitivare în funcție din perioadă determinată în perioadă nedeterminată a personalului auxiliar de specialitate
37. Procedura privind supravegherea și actualizarea site-ului Curții de Apel Craiova ([www.curteadeapelcraiova.eu](http://www.curteadeapelcraiova.eu) )
38. Procedura privind pontarea orelor dedicate proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile