

# **CURTEA DE APEL CRAIOVA**



✉: **STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A**  
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: +40251-418568    📠: +40251-415600  
e-mail : [cacraiova@just.ro](mailto:cacraiova@just.ro)

CABINETUL PREȘEDINTELUI  
Nr. 357/03.10.2016

Nr.operator: 3994

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative ale curților de apel și tribunalelor, aprobat prin Ordinul nr. 2720/C/2004 al Ministrului Justiției, Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea postului vacant **pe durată nedeterminată, funcționar public de conducere, respectiv manager economic la Tribunalul Gorj**, în perioada 14 noiembrie 2016 - 16 noiembrie 2016.

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Craiova, costând în susținerea probei scrise (la data de 14.11.2016 ora 10,00) și a interviului (la data de 16.11.2016 ora 10,00).

***Dosarele se vor depune până la data de 31.10.2016, la sediul Curții de Apel Craiova (secretariatul concursului).***

Informații suplimentare cu privire la condițiile de participare și tematica se vor găsi pe pagina de internet a instanței ([www.curteadeapelcraiova.eu](http://www.curteadeapelcraiova.eu)) sau la sediul Curții de Apel Craiova.

### DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele acte:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 (Hotărârea 611/2008);
- 2) copia actului de identitate, respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- 7) curriculum vitae;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Condiții generale:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

- În termen de maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei dosarul de concurs.

### **Codiiții specifice:**

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență – studii superioare economice.
- La concurs se pot înscrie persoanele care au o vechime în specialitate de minimum 5 ani și nu au fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani.
- Cunoștințe de operare PC.
- dețin certificatul de atestate SEC, conform OMFP nr. 496/2014 și Legii nr. 500/2002.
- Candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității Republicată Nr. 82 din 24 decembrie 1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul de ordine interioară ai instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

**PREȘEDINTE,  
ADINA PONEA**



**Manager economic,  
Marioara Ilescu**

Consilier,  
Maria Pădureanu