

II. BAREM MANAGEMENT

1. Compartimentul reprezintă:

a) ansamblul persoanelor ce efectuează munci eterogene și complementare, de regulă pe același amplasament, care contribuie la realizarea aceluiași obiective derivate și sunt subordonate nemijlocit aceluiași manager

b) ansamblul persoanelor ce efectuează munci omogene și/sau complementare, de regulă pe același amplasament, care contribuie la realizarea aceluiași obiective derivate și sunt subordonate nemijlocit aceluiași manager

c) ansamblul persoanelor ce efectuează munci omogene sau complementare, de regulă pe același amplasament, care contribuie la realizarea aceluiași obiective derivate și sunt subordonate unor manageri diferiți

Răspuns corect b) – 0,40 puncte

2. Tipurile de relații organizatorice sunt:

a) relațiile de autoritate, relațiile de cooperare și relațiile de control

b) relațiile ierarhice, relațiile disfuncționale și relații de stat major

c) relațiile ierarhice, relațiile disfuncționale și relații de interdependență

Răspuns corect a) – 0,40 puncte

3. Tipurile de situații decizionale sunt:

a) certitudine, incertitudine, risc

b) certitudine, incertitudine, coerență

c) certitudine, incertitudine, prejudiciu

Răspuns corect a) – 0,40 puncte

4. Riscurile pot fi grupate în 7 categorii astfel:

a) riscuri economice, riscuri financiare, riscuri comerciale, riscurile fabricației, riscurile politice, riscuri sociale, riscuri juridice, riscuri naturale

b) riscuri economice, riscuri financiare, riscuri comerciale, riscurile profesionale, riscurile politice, riscuri sociale, riscuri juridice, riscuri naturale

c) riscuri economice, riscuri financiare, riscuri comerciale, riscurile fabricației, riscurile politice, riscuri sociale, riscuri juridice, riscuri de conjunctură

Răspuns corect a) – 0,40 puncte

5. Componentele sistemului informațional sunt:

a) date și informații, circuite și fluxuri informaționale, proceduri operaționale, mijloace de tratare a informațiilor

b) date și informații, circuite și fluxuri informaționale, proceduri informaționale, mijloace de propagare a informațiilor

c) date și informații, circuite și fluxuri informaționale, proceduri informaționale, mijloace de tratare a informațiilor

Răspuns corect c) – 0,40 puncte

6. Obiectivele organizării procesuale se pot împărți, în funcție de sfera de cuprindere și de importanță în mai multe categorii:

a) obiective fundamentale, obiective derivate de gradul I, obiective derivate de gradul II, obiective specifice, obiective individuale

b) obiective fundamentale de gradul I, obiective de gradul II, obiective specifice, obiective individuale

c) obiective fundamentale, obiective derivate de gradul I, obiective derivate de gradul II, obiective specifice, obiective colective

Răspuns corect a) – 0,40 puncte

7. Activitățile componente ale funcțiunii comerciale sunt:

a) aprovizionarea tehnico-materială, prospectarea și marketing-ul

b) aprovizionarea tehnico-materială, vânzarea și marketing-ul

c) aprovizionarea tehnico-materială, dezvoltarea și marketing-ul

Răspuns corect b) – 0,40 puncte

8. În cadrul funcțiunii de personal se pot delimita ca activități:

a) previzionarea necesarului de personal, formarea personalului, selecționarea personalului, încadrarea personalului, evaluarea personalului, motivarea personalului, perfecționarea personalului, promovarea personalului, controlul financiar de gestiune

b) previzionarea necesarului de personal, formarea personalului, selecționarea personalului, încadrarea personalului, evaluarea personalului, motivarea personalului, perfecționarea personalului, promovarea personalului, protecția salariaților

c) previzionarea necesarului de personal, formarea personalului, selecționarea personalului, evaluarea personalului, motivarea personalului, perfecționarea personalului, promovarea personalului, contabilitatea

Răspuns corect b) – 0,40 puncte

9. Procesul decizional constă, în esență:

a) în ansamblul fazelor prin intermediul cărora se pregătește, adoptă, aplică și evaluează decizia managerială și a căror derulare necesită o perioadă relativ îndelungată

b) în ansamblul fazelor prin intermediul cărora se pregătește, adoptă, aplică și evaluează decizia managerială și a căror derulare necesită o perioadă relativ scurtă

c) în ansamblul fazelor prin intermediul cărora se pregătește, adoptă, aplică și evaluează decizia managerială și a căror derulare necesită o perioadă foarte îndelungată

Răspuns corect a) – 0,40 puncte

10. Mediul ambiant decizional constă în:

a) ansamblul elementelor omogene și eterogene organizației, care alcătuiesc situația decizională, caracterizate prin manifestarea unor influențe directe și indirecte semnificative asupra conținutului și rezultatelor deciziei manageriale

b) ansamblul elementelor endogene și exogene organizației, care alcătuiesc situația decizională, caracterizate prin manifestarea unor influențe directe și indirecte semnificative asupra conținutului și rezultatelor deciziei manageriale

c) ansamblul elementelor endogene și eterogene organizației, care alcătuiesc situația decizională, caracterizate prin manifestarea unor influențe directe și indirecte semnificative asupra conținutului și rezultatelor deciziei manageriale

Răspuns corect b) – 0,40 puncte

COMISIA DE EXAMINARE

Two handwritten signatures in blue ink are present below the text 'COMISIA DE EXAMINARE'. The signature on the left is a large, stylized cursive mark, while the one on the right is a smaller, more compact cursive mark.