

## **ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI DE SECȚIE**

- a) asigură buna desfășurare a activității de judecată a secției;
- b) propune colegiului de conducere înființarea și desființarea, compunerea și configurarea completelor de judecată, urmărind asigurarea continuității acestora;
- c) aprobă planificarea grefierilor în ședințele de judecată;
- d) organizează studiul profesional al judecătorilor secției, urmărește realizarea acestuia și coordonează activitatea de unificare a practicii judiciare la nivelul secției;
- e) participă la învățământul profesional al judecătorilor secției;
- f) comunică lunar instanțelor arondate situația hotărârilor modificate în căile de atac;
- g) îndrumă și verifică activitatea administrativ-judiciară a personalului secției;
- h) face propuneri de desemnare a judecătorilor care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată;
- i) urmărește soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil;
- j) ține evidența cazurilor de aplicare neunitară a legii, în baza referatului întocmit de judecătorul delegat;
- k) contribuie la elaborarea buletinului jurisprudenței curții de apel;
- l) ia măsuri în vederea repartizării aleatorii a cauzelor;
- m) dispune excluderea de la repartizarea cauzelor în procedura de cameră preliminară a completelor care, în calitate de judecători de drepturi și libertăți, au îndeplinit acte sau măsuri procesuale în cursul urmăririi penale, precum și în alte tipuri de cauze, după soluționarea incidentelor procedurale, dacă este cazul;
- n) rezolvă corespondența secției și trimite, în cazurile prevăzute de lege, pe cale administrativă, cererile sau plângerile greșit îndreptate și le restituie pe cele care nu întrunesc condițiile legale.

Președintele secției îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau regulamente ori stabilite de președintele instanței, conform legii.